

Umowa o pracę

Praktyczne informacje dla pracowników w Saksonii

Umowa o pracę

Umowa o pracę nie musi być koniecznie sporządzona na piśmie, pracodawca jest jednak zobowiązany najpóźniej jeden miesiąc po rozpoczęciu pracy pisemnie podsumować najbardziej istotne warunki pracy, podpisać je i wręczyć pracownikowi.

Uwaga! Dla własnego bezpieczeństwa zawsze należy żądać pisemnej umowy o pracę. Umowę o pracę nie powinieneś podpisywać zbyt pochopnie, powinieneś najpierw sprawdzić, co ona zawiera!

Stosunek pracy może być na czas nieokreślony lub określony.

Umowa na czas określony

= stosunek pracy nie kończy się wypowiedzeniem, lecz automatycznie po pływie czasu, na który został zawarty.

- Kalendarzowe określenie obowiązywania umowy o pracę bez istnienia rzeczowego powodu jest dozwolone na okres do dwóch lat. W tym łącznym okresie dwóch lat dopuszczalne jest co najwyżej trzykrotne przedłużanie umowy o terminie oznaczonym kalendarzowo

- Zawarcie umowy na czas określony nie jest dopuszczalne, jeżeli już wcześniej istniał stosunek pracy na czas określony lub nieokreślony z tym samym pracodawcą.
- Umowy o pracę na czas określony wymagają zawsze formy pisemnej. Jeżeli jakiegoś porozumienia o określeniu czasu obowiązywania nie zawarto w formie pisemnej (w formie elektronicznej lub notarialnie), to nie cała umowa o pracę jest nieważna, lecz tylko określenie czasu obowiązywania. Czyli umowa o pracę jako taka jest skuteczna i to jako umowa na czas nieokreślony.

W umowie o pracę należy ująć:

- nazwę i adres obu stron umowy
- rozpoczęcie i czas trwania zatrudnienia
- rodzaj pracy i krótki opis Twoich zadań
- miejsce pracy (lub wskazówkę, że pracownik może być zatrudniony w różnych miejscach)
- wysokość wynagrodzenia (zazwyczaj pensja brutto) łącznie z dodatkami, dopłatami, premiami i płatnościami specjalnymi oraz inne składniki wynagrodzenia z tytułu pracy i termin jego wypłaty
- uzgodniony czas pracy
- wymiar urlopu

- okresy wypowiedzenia stosunku pracy
- odniesienie do układów zbiorowych pracy, porozumień zakładowych czy służbowych, które stosuje się do stosunku pracy.

Nasze godziny konsultacji i dalsze informacje można znaleźć na stronie www.babs.sachsen.de.

Nasze doradztwo jest bezpłatne.

Placówka doradcza w Dreźnie:

Volkshaus Dresden
Schützenplatz 14 (1. piętro)
01067 Dresden

Leona Bláhová
Tel.: +49 (0)351 85092728
E-Mail: leona.blahova@babs-online.eu
Języki: niemiecki, czeski, słowacki, angielski

Paulína Bukaiová
Tel.: +49 (0)351 85092729
E-Mail: paulina.bukaiova@babs-online.eu
Języki: niemiecki, słowacki, polski, czeski, angielski

Placówka doradcza w Lipsku:

Georg-Schumann-Straße 79 (2. piętro)
04155 Leipzig

Paulina Krimmling
Tel.: +49 (0)341 68413085
E-Mail: paulina.krimmling@babs-online.eu
Języki: niemiecki, polski, angielski

Ünige Albert
Tel.: +49 (0)341 68413086
E-Mail: uenige.albert@babs-online.eu
Języki: niemiecki, rumuński, węgierski, angielski