

Contractul de muncă

Informații practice pentru angajații din Saxonia

Contractul de muncă

Nu trebuie neapărat încheiat în formă scrisă, însă angajatorul este obligat din punct de vedere legal să stabilească, cel târziu în termen de o lună de la începerea relației de muncă, condițiile contractuale esențiale într-un document scris și să-l predea semnat angajatului.

Atenție! Pentru siguranța dumneavoastră, solicitați întotdeauna un contract de muncă în formă scrisă. Înainte să semnați contractul de muncă, verificați ce scrie în acesta!

Contractul de muncă poate fi încheiat pe durată nedeterminată sau determinată.

Contractul de muncă pe durată determinată

= relația de muncă nu se stinge prin demisie, ci „automat” la expirarea perioadei pentru care s-a încheiat.

- fără existența unui motiv obiectiv, este permis doar pentru o perioadă de doi ani; în această perioadă totală de doi ani, un contract de muncă pe durată determinată poate fi prelungit de cel mult trei ori.

- dacă a existat deja o relație de muncă determinată sau nedeterminată cu același angajator, nu mai este permisă încheierea unui contract de muncă pe durată determinată.
- contractele de muncă pe durată determinată trebuie întotdeauna convenite în scris; dacă un contract pe durată determinată nu este încheiat în formă scrisă (ori în formă electronică sau la notar), acesta va fi valabil ca și cum ar fi fost încheiat pe durată nedeterminată.

În contractul de muncă trebuie să fie stipulate următoarele:

- Numele și adresa părților contractante
- Începutul și durata relației de muncă
- Tipul de activitate și o scurtă descriere a sarcinilor
- Localitatea în care se desfășoară activitatea (precum și indicația dacă angajatul lucrează în diferite locații)
- Salariul (în principal cel brut), inclusiv suplimentele, indemnizațiile, bonusurile și plățile speciale, precum și alte componente ale salariului și termenele scadente ale acestora

- Programul de lucru convenit
- Concediul de odihnă
- Termenul de preaviz aplicabil demisiei
- Referire la contractele colective sau la alte acorduri de servicii aplicabile relației de muncă.

Programul nostru de lucru și mai multe informații veți găsi pe pagina noastră: www.babs.sachsen.de

Consilierea noastră este gratuită.

Biroul de consiliere din Dresda:

Volkshaus Dresden
Schützenplatz 14 (etajul 1.)
01067 Dresden

Leona Bláhová
Tel.: +49 (0)351 85092728
E-Mail: leona.blahova@babs-online.eu
Limbi vorbite: germană, cehă, slovacă, engleză

Paulína Bukaiová
Tel.: +49 (0)351 85092729
E-Mail: paulina.bukaiova@babs-online.eu
Limbi vorbite: germană, slovacă, poloneză, cehă, engleză

Biroul de consiliere din Leipzig:

Georg-Schumann-Str. 79 (etajul 2.)
04155 Leipzig

Paulina Krimmling
Tel.: +49 (0)341 68413085
E-Mail: paulina.krimmling@babs-online.eu
Limbi vorbite: germană, poloneză, engleză

Ünige Albert
Tel.: +49 (0)341 68413086
E-Mail: uenige.albert@babs-online.eu
Limbi vorbite: germană, maghiară, română, engleză